



# Bijlage A

**Profielchets Raad van Commissarissen**

Vastgesteld op: 24 juni 2020

## 1. Uitgangspunten

De profielschets voor de Raad van Commissarissen wordt bepaald door:

- o De verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de Raad van Commissarissen, zoals verwoord in de statuten, reglementen en visie op bestuur en toezicht houden.
- o De missie en visie van Woongood Zeeuws-Vlaanderen zoals verwoord in het ondernemingsplan 2018 – 2022 “Middenin de maatschappij”.

De profielschets heeft:

- o Algemeen geldende kenmerken voor elk lid van de Raad van Commissarissen.
- o Kenmerken die de leden van de Raad van Commissarissen gezamenlijk moeten hebben om hun rollen en verantwoordelijkheden als toezichthouder bij Woongood Zeeuws-Vlaanderen goed uit te kunnen voeren.

## 2. Factoren die de profielschets bepalen

### Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de Raad van Commissarissen

De statutaire directie is het wettelijke bestuur. De directie is verantwoordelijk voor realisering van de doelstellingen, de continuïteit van de organisatie en vertegenwoordiging van de stichting.

De Raad van Commissarissen heeft de volgende kerntaken en verantwoordelijkheden:

- Zorg dragen voor een goede (statutaire) directie door:
  - o de omvang en structuur van de directie te bepalen.
  - o de directeur(en) te benoemen en de arbeidsvoorwaarden te bepalen.
  - o de directeur(en) periodiek te evalueren.
  - o de directeur(en) zo nodig te corrigeren, te schorsen en te ontslaan.
- Toezicht houden op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken door toezicht vooraf (al dan niet goedkeuring geven aan besluiten van de directie) en toezicht achteraf (monitoren van functioneren van organisatie en directie). Dit toezichtskader is in het reglement van de Raad van Commissarissen nader uitgewerkt.
- Het is de verantwoordelijkheid van de Raad van Commissarissen om van de directie en de externe accountant alle informatie te verlangen die hij daartoe nodig heeft. Indien de Raad van Commissarissen dit nodig acht, kan hij informatie inwinnen bij bestuurscontroller en/of functionarissen en/of externe adviseurs.
- Functioneren als klankbord voor de directie: stimuleert, geeft feedback, brengt nieuwe invalshoeken en kennis in etc.
- Door zijn netwerk te gebruiken als ambassadeur en indien gewenst door de directie ook als lobbyist.

Het functioneren van Raden van Commissarissen staat nog steeds in de schijnwerpers. Aan het intern toezicht is de afgelopen jaren steeds meer gewicht toegekend. Sinds 1 juli 2015 dient bij iedere (her)benoeming een zienswijze te worden gevraagd aan de Autoriteit Woningcorporaties (zogenaamde fit- and propertoets). Sinds medio 2019 is het mogelijk om een verkorte procedure te doorlopen, de corporatie kan hier zelf kiezen. Bij Woongood Zeeuws-Vlaanderen wordt per vacature bepaald of de verkorte of gewone procedure wordt doorlopen. De eisen die gesteld worden aan de Raad van Commissarissen en zijn leden, zijn:

- o De leden moeten de nodige kennis van zaken hebben om kritisch te kunnen doorvragen en beoordelen.
- o Zij moeten de *persoonlijkheid* hebben om dat ook te doen: initiatief nemen en 'vervelende' vragen durven stellen.
- o Er moet een *cultuur* zijn waarin openheid en scherpte mag en zelfs moet.

## De missie en visie is leidend

Als woningcorporatie staan we middenin de Zeeuws-Vlaamse en Zeeuwse maatschappij. Bij de uitwerking van dit plan lieten wij ons leiden door de overtuiging dat wij in staat zijn deze maatschappelijke rol **verantwoord** in te vullen en met **leef** om te gaan met de uitdagingen die zich in onze omgeving voordoen. **Vertrouwen** en **samenwerken** staan hierbij centraal. In dit plan geven we voor de komende vier jaar richting aan datgene wat wij willen zijn. Namelijk een **slagvaardige** organisatie die zich inzet voor kwalitatief goede en betaalbare huisvesting voor diegenen die daarin niet zelf kunnen voorzien.

In het ondernemingsplan is de missie van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen als volgt verwoord: Wij bieden in Zeeuws-Vlaanderen kwalitatief goede en betaalbare huisvesting aan mensen die door inkomen of andere omstandigheden niet zelf in hun huisvesting kunnen voorzien. Vanuit onze verantwoordelijkheid rondom 'wonen', dragen wij samen met onze maatschappelijke partners bij aan een schone en veilige woonomgeving.

Onze visie geeft aan hoe wij een maatschappelijk relevante organisatie willen blijven, juist in een tijd waarin de werkwijze van corporaties is veranderd en onze omgeving volop in beweging is. Doen wat we moeten doen en maatwerk leveren staan in deze visie voorop:

- **Onze kerntaak: verhuur, beheer en inspelen op dynamiek**  
We dragen bij aan de volkshuisvestelijke opgaven door onze woningen zo goed mogelijk te verhuren en beheren.
- **Een kwalitatief goede en duurzame woningvoorraad**  
Wij investeren fors in verduurzaming, maar niet ten koste van huurders. Het gaat om milieuwinst, maar ook om verbetering van comfort en woonlasten.
- **Verantwoorde keuzes**  
Wij willen een 'goede rentmeester' zijn. Onze maatschappelijke meerwaarde staat centraal, maar we maken daarin verantwoorde keuzes.
- **Dichtbij en aanspreekbaar**  
Het gebruik van digitale dienstverlening willen we verder stimuleren. Dat levert gemak op voor onze organisatie en de klant.
- **Een organisatie die past bij onze opgaven**  
De complexe opgaven waarmee wij te maken hebben, vragen om een deskundige, flexibele en slagvaardige organisatie.

## Ontwikkelingen in de taak en plaats van woningcorporaties:

- Beleidsvertaling van de herdefiniëring van het werkterrein en discussie over wat wel en wat niet tot de publieke taken van de woningcorporatie hoort, dit naar aanleiding van de evaluatie van de Woningwet.
- Nadrukkelijk aandacht voor de maatschappelijke dimensie van de woningcorporatie.
- Op voorhand bedenken en creëren van mogelijkheden voor het huisvesten van mensen van buiten de regio.
- Blijvende aandacht voor het belang van goed bestuur en inbedding in de omgeving/relatie met belanghouders.
- Aandacht voor de maatschappelijke doelmatigheid en de verduurzaming van het vastgoed.

## De bestuurlijke agenda in de komende periode:

De verwachting is dat de komende periode de volgende bestuurlijke dossiers ook op de tafel van de Raad van Commissarissen komen:

- Behouden c.q. versterken van de relatie met belanghouders, zoals in het ondernemingsplan gedefinieerd is.
- Overheidsbeleid en wet- en regelgeving. Wijzigingen in overheidsbeleid vragen continu om herijking van strategieën en uitvoering van Woongoed ZVL.
- Kwaliteit van dienstverlening.
- De kwaliteit van het eigen functioneren als Raad.

- o Bewaken dat de doelgroep zo optimaal mogelijk wordt bediend in termen van beschikbaarheid en betaalbaarheid.
- o Zorgen dat de volledige voorraad uiterlijk in 2050 CO2 neutraal is, waarbij een balans wordt gezocht tussen de vele aspecten van duurzaamheid, zoals energieverbruik, comfort en gezondheid.

### 3. De profielschets voor de Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen is volgens de reglementen en de governancecode verplicht om bij besluiten over (her)benoemingen gebruik te maken van een actuele profielschets. In deze profielschets zijn de inzichten met betrekking tot de te stellen eisen aan de Raad van Commissarissen en de agenda voor de komende jaren verwerkt (zie ook hoofdstuk 2). De profielschets is leidend voor de samenstelling van de Raad van Commissarissen. In de praktijk kan het voorkomen dat niet alle profielkenmerken 100% worden gedekt en dat er kandidaten zijn die (ook) andere voor de organisatie waardevolle inbreng leveren. De profielschets is geen Wet van Meden en Perzen; het is een richtinggevend kader. In de praktijk zal één lid of kandidaat meerdere van de hierna genoemde profielen dekken. De geschiktheidsmatrix van de Autoriteit Woningcorporaties heeft als inspiratie gediend bij de vormgeving van deze profielschets. Door deze matrix aan te vullen met andere deskundigheidsgebieden en attitude en vaardigheden is de profielschets gecompleteerd.

Deskundigheidsniveaus:

Aan elk van de deskundigheidsgebieden worden een gewenste niveau van samenstelling gekoppeld (gebaseerd op 5 leden), hierbij worden drie niveaus onderscheiden:

Laag (L): Bepaalde kennis van het onderwerp

Midden (M): Goed inzicht en ervaring met het onderwerp, maar is geen expert

Hoog (H): Kan zelfstandig een afgewogen oordeel vormen over het onderwerp en is daarmee aan te merken als expert.

Deskundigheidsgebieden	Gewenste minimum score voor de RvC als geheel
<b>Governance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o heeft een visie op toezicht, compliance en governance</li> <li>o heeft ervaring als bestuurder of toezichthouder van een organisatie die qua omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Woongoed ZVL.</li> <li>o is actief in of heeft zich verdiept in vernieuwing van het toezicht</li> <li>o heeft kennis van en ervaring met sturings-, inrichtings- en verantwoordingsvraagstukken van organisaties</li> <li>o heeft ervaring met opzet en uitvoering van integriteitsbeleid en risicobeheersing</li> </ul>	Vijf keer M
<b>Volkshuisvestelijk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder tenminste de Woningwet en BTIV 2015 (kerntaken, doelgroep, Daeb-niet-daeb e.d.);</li> <li>o ervaring met besturen van of toezicht houden op woningcorporatie of andere maatschappelijk werkzame instelling;</li> <li>o kennis over stakeholders (zoals huurders, gemeenten, toezichthouders) en wanneer/hoe deze te informeren en betrekken;</li> <li>o kennis van de (lokale) woningmarkt;</li> <li>o kennis van en/of ervaring met wonen en zorg en maatschappelijk vastgoed;</li> <li>o kennis van de (lokale) doelgroepen van beleid en de bijbehorende opgave voor de woningcorporatie.</li> </ul>	Twee keer H

<p>Vastgoedontwikkeling en –beheer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o heeft kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder tenminste regels m.b.t. aanbesteding en uitbesteding van werkzaamheden, ruimtelijk beleid, bouwbeleid (inclusief veiligheid en duurzaamheid);</li> <li>o heeft kennis van of ervaring met gebiedsontwikkeling en projectontwikkeling; inzicht in het algemene functioneren van de woningmarkt en de vastgoedmarkt;</li> <li>o heeft kennis van of ervaring met strategische voorraadbeleid/-beheer, asset/portfoliomanagement, onderhoudssystematiek bij woningcorporaties</li> </ul>	Twee keer H
<p>Financiën en control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o kennis van en/of ervaring met vraagstukken rond financiering en financiële continuïteit van de instelling;</li> <li>o kennis van en inzicht in financiële risico's voor de instelling en de relevante eisen en regels, o.m. op het terrein van treasury en beleggingen;</li> <li>o in staat om investeringsbeslissingen te kunnen beoordelen op risico's ;</li> <li>o kennis van financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken gericht op beheersing/control (risicomanagement);</li> <li>o kennis van de regels voor (financiële) (jaar)verslaglegging;</li> <li>o kennis van waarderingsmethoden vastgoed</li> </ul>	Twee keer H
<p>Juridische zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o kennis van relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld: rechtspersonenrecht, verbintenissenrecht/ contractenrecht, bouwrecht, fiscaalrecht, arbeidsrecht, bestuursrecht en huurrecht;</li> <li>o kennis van/inzicht in juridische consequenties van besluiten en de daaruit mogelijke procedures;</li> <li>o kennis van statuten/reglementen.</li> </ul>	Drie keer M of 1 keer H
<p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o kennis van en/of ervaring in het maatschappelijke en politieke speelveld, landelijk, regionaal, maar met name lokaal;</li> <li>o Commercieel inzicht: denkt ondernemend en toekomstgericht, heeft zicht op hoe een markt opereert. Is vertrouwd met een bedrijfsmatige manier van werken (oog voor effectiviteit en efficiency, resultaatgericht);</li> <li>o Kennis en inzicht in HRM gerelateerde zaken;</li> <li>o Kennis van informatisering en digitalisering, waaronder de complexiteit en voorschriften;</li> <li>o Kennis van en ervaring met duurzaamheidsaspecten in relatie tot vastgoed, zoals kennis van de technische impact en/of mogelijkheden ten aanzien van energie en circulair bouwen;</li> <li>o Inzicht in wonen, zorg en welzijn en dan met name de behoefte qua bebouwing.</li> </ul>	Per topic 1 keer H of 2 keer M

Naast bovenstaande deskundigheidsgebieden zijn ook attitude en vaardigheden benoemd, deze gelden voor alle leden individueel en/of als groep.

<b>Attitude en vaardigheden</b>
<p>Maatschappelijke sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Grote betrokkenheid bij de maatschappelijke doelstellingen van de organisatie en gevoel voor wat er in de samenleving leeft.</li> <li>o Bijzondere aandacht voor diverse belanghebbenden, zoals (potentiële) huurders, gemeenten en samenwerkingspartners in de maatschappelijke werkvelden.</li> </ul>
<p>Strategisch denken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Oog voor externe ontwikkelingen en de implicaties voor de nieuwe onderneming.</li> <li>o Dat kunnen vertalen in implicaties voor beleid en strategie.</li> </ul>

Snel overzicht en inzicht verwerven
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Met informatie op afstand snel overzicht en inzicht weten te krijgen met betrekking tot de essentiële aspecten van het functioneren van de organisatie.</li> <li>o Op basis daarvan evenwichtig kunnen oordelen.</li> </ul>
Pro-actief kritisch
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Niet alleen afwachten en reageren op de inbreng van Bestuur of collegatoezichthouders, maar ook zelf initiatief nemen, onderwerpen en invalshoeken entameren.</li> <li>o Kritisch kunnen en durven zijn; tegenstellingen niet uit de weg gaan.</li> <li>o Dat alles op constructieve wijze.</li> </ul>
Besluitvaardig en verantwoordelijkheid willen nemen
<ul style="list-style-type: none"> <li>o De verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen voor – ook lastige besluiten.</li> <li>o Over inzicht en doortastendheid beschikken om dat op het goede moment te doen.</li> </ul>
Werken in een collegiaal team
<ul style="list-style-type: none"> <li>o In het collectief de ruimte nemen om de eigen bijdrage te kunnen inbrengen.</li> <li>o Andersom gebruik weten te maken van de inbreng van anderen.</li> <li>o Kortom: de meerwaarde van de complementariteit moet tot zijn recht komen: eigen inbreng leveren en de inbreng van anderen meenemen in je oordeels- en besluitvorming, alsmede bijdragen aan een open kritisch klimaat.</li> <li>o Naast een gevoel voor de eigen individuele verantwoordelijkheid, ook een gevoel van 'samen uit - samen thuis'.</li> </ul>
In staat tot kritische zelfreflectie
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Als lid de eigen bijdrage als toezichthouder kritisch kunnen beoordelen en op basis daarvan zo nodig bijstellen en beslissen over voortzetting van de functie.</li> <li>o Zelfreflectie is voor de toezichthouder van bijzonder groot belang, omdat niemand toezicht op de Raad van Commissarissen houdt.</li> </ul>
Onafhankelijk en onbevangen
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Er zijn geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers of belangrijke externe belanghebbenden, waardoor er op structurele basis belangenverstrengelingen kunnen zijn of de verdenking daarvan.</li> <li>o De leden kunnen onbevangen opereren tegenover Bestuur en collega-toezichthouders.</li> </ul>
Diversiteit
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Het gaat om diversiteit qua denkbeelden, invalshoeken en temperament.</li> <li>o Deels kan die diversiteit worden bevorderd door een goede spreiding van leeftijdsgroepen.</li> <li>o Deels kan de diversiteit worden bevorderd door een goede verdeling tussen mannen en vrouwen.</li> </ul>
Integriteit
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Gevoel voor de waarden en normen in onze samenleving en daarvoor staan in woord en daad.</li> </ul>
Voldoende tijd
<ul style="list-style-type: none"> <li>o De leden moeten voldoende tijd vrij kunnen maken.</li> </ul>

#### 4. De functie van voorzitter en vice-voorzitter

In het bijzonder bij een aanstaande voorzittersvacature moet tijdig gekeken worden naar de opvolging.

Het is goed om ruim voldoende potentieel in de Raad van Commissarissen te hebben, niet alleen wat kennis en kunde betreft, maar ook wat de beschikbare tijd en aandacht betreft. De profielkenmerken gelden ook als interne kandidaten zich beschikbaar willen stellen voor de rol als voorzitter. Onderstaand schema bevat de aanvullende profielkenmerken voor het geval er een specifieke voorzittersvacature is.

Aanvullende eisen voor de voorzitter
--------------------------------------

- Kunnen zorgen voor een vruchtbare cultuur in de Raad van Commissarissen en tussen Raad van Commissarissen en Bestuur: open, constructief en scherpe tegenstellingen niet mijdend.
- Sturing kunnen geven aan oordeels- en besluitvorming.
- Voor kunnen gaan zonder de relatie met de Raad van Commissarissen te verliezen.
- Als crisismanager kunnen optreden in situaties waarin een actieve rol van de Raad van Commissarissen gevraagd is: doordacht, daadkrachtig en communicatief sterk.
- Gezag hebben binnen de Raad van Commissarissen en daarbuiten.
- Vertrouwen hebben van toezichthouders, statutaire directie en belangrijke belanghouders.
- Voldoende tijd hebben voor die functie (grotere tijdsinzet dan gewoon lid).
- Een bijzondere klankbordrol voor de bestuurder vervullen.

Voor de vice-voorzitter geldt dat deze persoon qua tijd en capaciteit de rol van voorzitter moet kunnen waarnemen.