



Procuratieregeling

per 01-04-2020

Vastgesteld op: 9 juni 2020

Inleiding

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Woongoed Zeeuws-Vlaanderen. Daarnaast zijn in deze procuratieregeling ook bevoegdheden opgenomen ten aanzien van het verrichten van betalingen en ondertekenen uitgaande post.

Uitsluitend personen/functionarissen vermeld in bijlage 1 hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan, hierbij is vermeld het team / de afdeling die zij vertegenwoordigen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt dat deze dient te passen binnen de door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting. Ondanks het feit dat verplichtingen passen binnen de goedgekeurde jaarbegroting, zullen verplichtingen die gevolgen hebben voor het beleid van de organisatie eerst in het MT worden besproken en bestuurlijk worden vastgesteld.

De regeling wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel om zowel Woongoed Zeeuws-Vlaanderen als derden te beschermen. De procuratieregeling, inclusief bijlage 1 ligt ter inzage op het kantoor van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.

Bestuurder

De bestuurder van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen is conform artikel 8 van de statuten bevoegd de stichting te besturen en heeft daartoe bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de Raad van Commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. In artikel 8 lid 4.c is onder andere bepaald dat voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen nodig is voor investeringen groter dan € 3.000.000 (exclusief BTW).

De bestuurder verleent per 01-04-2020 volmacht uitsluitend aan de in bijlage 1 opgenomen personen/functionarissen te weten (alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW):

Procuratiehouders

A.	Manager Klant & Markt	procuratiehouder A
B.	Manager Bedrijfsvoering	procuratiehouder B
C.	Teamcoach	procuratiehouder C
D.	Teamleden Projecten	procuratiehouder D
E.	Sr. Medewerker Sociaal Beheer belast met ZAV's	procuratiehouder E

met inachtneming van hierna genoemde voorwaarden, voor zover van toepassing:

Procuratiehouder A:

- Is bevoegd Woongoed Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00), mits deze verplichting binnen de begroting uitgevoerd kan worden.
- Is tevens bevoegd om, gezamenlijk met procuratiehouder B, Woongoed Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) die boven de begroting uitstijgen.

Procuratiehouder B:

- Is bevoegd Woongoed Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00), mits deze verplichting binnen de begroting uitgevoerd kan worden.
- Is tevens bevoegd om, gezamenlijk met procuratiehouder A, Woongoed Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen te vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) die boven de begroting uitstijgen.

Procuratiehouder C:

- Is bevoegd Woongood Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,00) ten aanzien van team relateerde uitgaven. Hierbij geldt een maximale looptijd van één jaar en dat de verplichting binnen de begroting kan worden uitgevoerd.

Procuratiehouder D:

- Is bevoegd Woongood Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,00) ten aanzien van meer- en minderwerk op projecten.

Procuratiehouder E:

- Is bevoegd Woongood Zeeuws-Vlaanderen te binden betreffende het aangaan van externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,00) ten aanzien van het overnemen van Zelf Aangebrachte Voorzieningen (ZAV's).

Het doen van betalingen en het overmaken van gelden namens Woongood Zeeuws-Vlaanderen tot een onbeperkt bedrag

Voor betalingsopdrachten geldt dat deze altijd door twee MT-leden moeten worden ondertekend. In het geval van onvoorziene omstandigheden is teamcoach Verhuur & Informatie en Huurincasso bevoegd om de 1^e handtekening voor een betaling te verrichten, in dat geval dient de 2^e handtekening nog altijd door een MT-lid te geschieden.

Procuratie met betrekking tot het ondertekenen van uitgaande postBrieven met financiële, beleidsmatige c.q. juridische consequenties

Algemeen	ondertekening door bestuurder
Afdeling gerelateerde brieven	ondertekening door manager
Team gerelateerde brieven	ondertekening door teamcoach ¹

Bij afwezigheid van de teamcoach kunnen de brieven ondertekend worden door de manager. Bij afwezigheid van de manager is de bestuurder de aangewezen persoon voor ondertekening.

¹ Hierop zijn twee uitzonderingen, namelijk bij de teams:

- Verhuur & Informatie → ondertekening door Senior Woonconsulent
- Werkvoorbereiding → ondertekening door senior Planner

Bijlage 1

Overzicht van de door bestuurder verleende volmachten en type procuratiehouders

Naam	Type procuratie	Functie
P.A. Seen	A ²	Manager Klant & Markt
C.F. Schieman	B	Manager Bedrijfsvoering
S. Lambert	C & E	Teamcoach Sociaal Beheer
B. van Jole	C	Teamcoach Financiële administratie en facilitair en onderhoudsadministratie
J. Pijpelink	C	Teamcoach Huurincasso en Verhuur & Informatie
R.A.P. den Exter	C	Teamcoach Informatievoorziening en beleid en waarnemend teamcoach Bedrijfsbureau
J.W. Meinen	C & D	Waarnemend teamcoach Technisch toezicht & projectmanager
S.J. Nöthen	D	Projectleider
S.H.M. van de Veecken	D	Projectleider
P.J. van de Voorde	D	Projectleider
J.A.A. van Aerde	E	Sr. Medewerker Sociaal Beheer

² Tevens procuratiehouder C voor team werkvoorbereiding