

Vacature teamcoach Sociaal Beheer

referentie 23006

Dit is Woongoed Zeeuws-Vlaanderen

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen is een woningcorporatie met circa 5700 woningen in bezit en beheer in de regio Zeeuws-Vlaanderen. Wij bieden in Zeeuws-Vlaanderen kwalitatief goede en betaalbare huisvesting aan mensen die door inkomen of andere omstandigheden niet zelf in hun huisvesting kunnen voorzien.

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen vult de maatschappelijke rol verantwoord in en gaat uitdagingen niet uit de weg. Vanuit de verantwoordelijkheid rondom 'wonen', dragen ze samen met de maatschappelijke partners bij aan een schone en veilige woonomgeving. Vertrouwen en samenwerken staan hierbij centraal.

Onze visie geeft aan hoe wij een maatschappelijk relevante organisatie willen blijven, juist in een tijd waarin de werkwijze van corporaties is veranderd en onze omgeving volop in beweging is. Doen wat we moeten doen en maatwerk leveren staan in deze visie voorop.

Voor meer informatie over de organisatie lees je verder op <https://www.woongoedzvl.nl/>

Dit ga je doen

De functie van teamcoach Sociaal Beheer valt onder de verantwoordelijkheid van manager Klant en Markt. Naast jou zijn er binnen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen nog 6 teamcoaches op andere vakgebieden. Je geeft sturing aan een eigen onderhoudsdienst van 8 vaklieden en hebt een klein team van 3 personen in het sociale domein binnen de corporatie. Je bent als teamcoach medeverantwoordelijk voor het succes van het team, werkt actief mee en coacht de medewerkers. Werkzaamheden van het team zijn in de kern gericht op het voorkomen en oplossen van overlast en het versterken van de sociale cohesie in de wijken waar Woongoed Zeeuws-Vlaanderen haar woningen heeft staan. Je hebt daarnaast een coördinerende rol bij o.a. herstructureringen en het opstellen van een leefbaarheidsvisie. Verder geef je advies en ondersteuning bij specialistische en complexe werkzaamheden. Je stemt af met andere teams/afdelingen ten aanzien van team overschrijdende werkprocessen. Je adviseert het management over optimaliseren van de kwaliteit van de werkprocessen en procedures van het team. In deze rol is het belangrijk dat je structuur kunt aanbrengen in werkzaamheden en overzicht.

Dit ben jij

Je werkt nauw samen met collega's om de afdeling effectiever en efficiënter te laten functioneren en de dienstverlening in zijn geheel te verbeteren. Dat betekent dat je HBO werk- en denkniveau meeneemt en aantoonbare ervaring hebt in het sociaal domein. Je hebt bij voorkeur ervaring met het coachen van mensen en teams. Je kunt goed omgaan met tegengestelde belangen en zoekt actief de samenwerking op. Je bent enthousiast en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Je bent een bruggenbouwer en weet hoe je mensen meeneemt in (nieuwe) processen, werkwijzen en veranderende omstandigheden. Je kunt goed samenwerken met collega's. Je pakt signalen op uit de omgeving en daar waar nodig onderneemt je actie. Je bent eerlijk en betrouwbaar en handelt integer.

Dit is het aanbod

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen biedt een fulltime (36 uur per week) dienstverband aan binnen een betekenisvolle, dynamische en informele organisatie. Een baan waarin je kunt pionieren en echt betekenis kunt hebben. Je werkt in een mooi, modern kantoorpand samen met betrokken collega's in een open cultuur. Je krijgt:

- Een goed salaris (schaal I) van maximaal € 4900,- bruto per maand op basis van 36 uur.
- 8% vakantiegeld, een persoonlijk opleidingsbudget en een goede pensioenregeling.
- Reiskostenvergoeding, telefoon en laptop.
- Ontwikkelmogelijkheden, flexibele werktijden en de kans om echt waarde toe te voegen voor onze huurders en organisatie.

Ben jij dit?

AVW2 verzorgt de werving en selectie voor deze vacature en begeleidt Woongoed Zeeuws-Vlaanderen daarin. Een referentiecheck en een assessment kunnen onderdeel zijn van deze procedure. Heb je vragen, neem dan contact op met Patrick Beterams van AVW2 via 06 122 56 005 of patrick.beterams@avw2.nl.

Jouw reactie, voorzien van motivatiebrief, CV en referentienummer, zien wij graag op korte termijn tegemoet, maar uiterlijk 2 juni 2023, via sollicitatie@avw2.nl.

De planning van de procedure is als volgt:

- Reactietermijn : t/m 2 juni 2023
- Voorselectiegesprekken AVW2 : week 23
- Presentatie longlist/ shortlist : 7 juni 2023
- 1^e Selectieronde : 20 juni 2023
- 2^e Selectieronde : 27 juni 2023
- Optioneel Assessment : week 25-26
- Arbeidsvoorwaardengesprek : week 26
- Benoeming, streefdatum : 1 augustus of 1 september 2023