****

**lijn_enkel**



**Aanvraagformulier woningverandering**

**IN TE VULLEN DOOR DE BEWONER:**

**Gegevens bewoner**

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

**Korte omschrijving woningverandering**

Welke woningverandering?

**Waar in de woning?**

0 Hal 0 Slaapkamer voor 0 Tuin achter

0 Keuken 0 Slaapkamer achter 0 Anders nl……

0 Woonkamer 0 Overloop

0 Toilet 0 Zolder

0 Berging/schuur 0 Tuin voor

**Welke materialen gaat u gebruiken?**

**Wie gaat de verandering uitvoeren?**

0 U zelf

0 Aannemer \**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

0 Installatiebedrijf \**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

0 Elektrobedrijf \**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

0 Anders, namelijk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Aub naam van de uitvoerende firma vermelden.

**Wanneer?**

Voegt u zo nodig een bouwtekening toe en/of foto’s ter verduidelijking.

**Verklaring huurder**

Ondergetekende verklaart dat hij/zij de voorwaarden kent van

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen zoals deze in de brochure “de huurwoning veranderen naar eigen smaak” staan vermeld.

Plaats en datum:

Handtekening huurder:

**IN TE VULLEN DOOR DE CORPORATIE**

**Beoordeling door de corporatie**

Aanvraag behandeld door:

Datum:

Versienummer en datum kwaliteitseis:

Beoordeling: O Definitief toestemming

O Voorlopige toestemming (corporatie komt langs)

O Geen toestemming (verwijderen)

Toelichting op beoordeling:

Handtekening medewerker corporatie:

**Invullen bij voorlopige toestemming**

Controle uitgevoerd door:

Datum:

Voorlopige toestemming omgezet in O Definitieve toestemming

O Geen toestemming

Toelichting op beoordeling:

Handtekening medewerker corporatie:

**Situatie bij vertrek uit de woning**

Datum voorinspectie:

Naam opzichter:

Beoordeling woningverandering: O Woningverandering blijft achter in

de woning

O Woningverandering wordt ongedaan

gemaakt door huurder

**Bijzonderheden:**

**MEER INFORMATIE?**

Bezoek dan eens onze website [www.woongoedzvl.nl](http://www.woongoedzvl.nl). Hier vindt u veel informatie en kunt u 24 uur per dag zaken met ons doen via MijnWoongoed. Door in te loggen op MijnWoongoed krijgt u toegang tot uw persoonlijke gegevens en kunt u bijvoorbeeld een reparatieverzoek indienen of uw huur betalen. Heeft u liever persoonlijk contact dan bent u natuurlijk van harte welkom op één van onze publieksbalies.

**Publieksbalie Axel:**

Markt 1, 4571 BG (stadhuis)

Openingstijden: Dinsdag en donderdag van 08.30 – 16.30 uur.

**Publieksbalie in Oostburg:**

Nieuwstraat 22, 4501 BD (KCC)

Openingstijden: Maandag en woensdag van 08.30 – 16.30 uur.

Het kantoor in Terneuzen is niet georganiseerd als publieksbalie. Uiteraard zijn we wel per e-mail of telefonisch te bereiken op maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur – 16.30 uur.

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen

Postbus 269

4530 AG TERNEUZEN

0115-636000

[info@woongoedzvl.nl](mailto:info@woongoedzvl.nl)