

**Governancestructuur bij Woongoed Zeeuws-Vlaanderen**  
(Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Commissarissen van 21-09-2009)

## **I Naleving en handhaving van de Governancecode**

**Principe**        **De directeur-bestuurder en de RvC zijn verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de Governancecode van de woningcorporatie en de naleving van de Governancecode woningcorporaties.**

In dit document wordt op hoofdlijnen weergegeven hoe Woongoed Zeeuws-Vlaanderen de Governancecode heeft geregeld. Dit document en de publicatie hiervan geeft inhoud aan de voorwaarden van de per 1 januari 2007 in werking getreden Governancecode. Deze Governancecode maakt deel uit van de Aedes-code.

Directeur-bestuurder en Raad van Commissarissen (RvC) zien actief toe op naleving en handhaving van de in dit document gemaakte afspraken. Dat wordt in het jaarverslag van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen uiteengezet.

Door het ondertekenen van deze Governancecode geven directeur-bestuurder en RvC aan de code te onderschrijven.

De Governancecode en de op basis daarvan door Woongoed Zeeuws-Vlaanderen gekozen Governancestructuur zijn geplaatst op de website van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.

De gehanteerde hoofdstuk/paragraafindeling sluit aan op die van de Governancecode. Per paragraaf is (vetgedrukt) het principe van de Governancecode opgenomen. Daaronder wordt verantwoord hoe Woongoed Zeeuws-Vlaanderen met dit principe omgaat.

## **II Het bestuur**

### **II.1 Taak en werkwijze**

**Principe**        **De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de woningcorporatie, hetgeen onder meer inhoudt dat de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de woningcorporatie, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en het beleid ten aanzien van deelnemingen van de corporatie. De directeur-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de RvC. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de woningcorporatie in het licht van haar volkshuisvestelijke en maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de woningcorporatie betrokkenen af. De directeur-bestuurder verschaft de RvC tijdig de informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de RvC.**

**De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de woningcorporatie. De directeur-bestuurder rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de RvC en zijn auditcommissie, indien ingesteld.**

Binnen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen wordt elk jaar het ondernemingsplan voor een periode van vijf jaar vastgesteld. Hierin worden visie, missie en strategische uitgangspunten bepaald. Het ondernemingsplan wordt jaarlijks vertaald in een operationeel plan en begroting. Het ondernemingsplan wordt met Belanghoudersraad besproken.

De Belanghoudersraad komt een aantal maal per jaar bijeen. De bijeenkomsten worden bijgewoond door leden van de RvC en door directie/bestuur.

In de statuten van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen is opgenomen welke besluiten aan de goedkeuring van de RvC onderworpen zijn.

- de vaststelling van de begroting, het volkshuisvestingsverslag en het jaarverslag alsmede het jaarlijks overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses over die gegevens;
- de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
- de uitgifte van schuldbrieven ten laste van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
- een voorstel tot wijziging van de statuten;
- een voorstel tot ontbinding van de stichting;
- aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
- de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aantal werknemers;
- het aangaan van leningen en/of het plegen van investeringen, welker bedrag of waarde een telkenmale door de RvC vastgesteld bedrag te boven gaat of aangegeven respectievelijk geldend voor een tijdsduur van meer dan twaalf maanden, zonder dat door splitsing van handelingen aan het hiervoor bepaalde afbreuk kan worden gedaan;
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, voor zover deze overeenkomsten niet reeds zijn opgenomen in het beleidsplan of daarmee samenhangen.

In aanvulling op de statutaire bepalingen geeft het Reglement Raad van Commissarissen regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Commissarissen, die regels worden door de Raad van Commissarissen, dan wel door ieder lid van de Raad van Commissarissen afzonderlijk, nageleefd.

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen beschikt over een gedragscode. In deze gedragscode zijn de afspraken over de integriteit van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen vastgelegd. In samenhang daarmee is ook een klokkenluidersregeling opgesteld.

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen beschikt – conform artikel 16 van het BBSH - over een externe Geschillencommissie (de regionale Klachtencommissie) die jaarlijks verslag uitbrengt. Het reglement en de te volgen werkwijze door klagers zijn opgenomen op de website van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.

Deze externe Geschillencommissie komt in beeld als Woongoed Zeeuws-Vlaanderen de zaak niet naar tevredenheid van de klant heeft kunnen oplossen.

## **II.2 Rechtspositie en bezoldiging**

**Principe**      **De RvC stelt het bezoldigingsbeleid voor de directeur-bestuurder vast. De RvC bepaalt de bezoldiging van de bestuurder binnen het kader van het bezoldigingsbeleid. Het bezoldigingsbeleid wordt vastgesteld met inachtneming van de aanbevelingen van het advies arbeidsvoorwaarden statutair directieuren woningcorporaties zoals periodiek aangepast, en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Het jaarverslag bevat de hoofdlijnen van het remuneratierapport van de RvC waarin zijn opgenomen het bezoldigingsbeleid van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen en de wijze waarop dit in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht. De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval een vermelding van de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de directeur-bestuurder volgens de aanbevelingen van het advies**

## **arbeidsvoorwaarden statutair directeuren woningcorporaties zoals periodiek aangepast.**

De directeur-bestuurder van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen is arbeidsrechtelijk benoemd voor onbepaalde tijd. Bij de benoeming is destijds geen discussie gevoerd over een termijn. In de huidige situatie wordt het niet opportuun geacht om de overeenkomst open te breken. Als er een nieuwe bestuurder wordt benoemd zal dit element de aandacht krijgen. Jaarlijks wordt de directeur-bestuurder beoordeeld. Bij onvoldoende functioneren om welke reden dan ook, zal de RvC passende maatregelen nemen.

De directeur-bestuurder krijgt geen persoonlijke leningen of garanties van de corporatie.

Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks beoordeeld door de voorzitter en de vicevoorzitter van de RvC. Die bespreekt de uitkomsten daarvan in de volledige RvC. Er wordt een Remuneratierapport opgesteld. De hoofdlijnen daarvan worden op de website geplaatst.

Op grond van het functioneren, stelt de RvC de beloning van de directeur-bestuurder vast. Daarbij wordt aangesloten bij het advies van de commissie "arbeidsvoorwaarden statutair directeuren bij woningcorporaties". De beloning wordt ook vermeld in het jaarverslag.

### **II.3 Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties**

**Principe**      **Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling tussen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen en de directeur-bestuurder wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder kunnen spelen die van materiële betekenis zijn voor Woongoed Zeeuws-Vlaanderen en/of voor de directeur-bestuurder, behoeven de goedkeuring van de RvC. Het door de directeur-bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van directeur-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvC.**

De directeur-bestuurder doet alles binnen zijn vermogen om de schijn van belangenverstremgeling te vermijden. Uitgangspunt daarbij is dat de directeur-bestuurder zelf c.q. zijn aanverwanten, nooit transacties zullen aangaan waarbij tegenstrijdige belangen zou kunnen ontstaan, ook niet als die van ondergeschikt belang zijn. Mocht er echter toch sprake zijn van schijn, dan informeert de directeur-bestuurder terstond de voorzitter van de RvC. Hierover zal worden gerapporteerd in het jaarverslag.

Nevenfuncties van de directeur-bestuurder zijn/worden gemeld aan en goedgekeurd door de RvC. Deze nevenfuncties mogen geen tegenstrijdige belangen opleveren.

## **III RvC**

### **III.1 Taak en werkwijze**

**Principe**      **De RvC heeft tot taak toezicht te houden op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming en staat de directeur-bestuurder met raad ter zijde. De RvC richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij Woongoed Zeeuws-Vlaanderen betrokkenen af. De RvC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De RvC beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder.**

De RvC heeft voor haar functioneren een Reglement opgesteld en handelt ook conform de daarin vastgelegde afspraken.

De volledige RvC vergadert minimaal eenmaal per jaar met de Ondernemingsraad en apart daarvan ook met het bestuur van de Stichting Huurdersbelangen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.

De RvC stelt jaarlijks een jaarverslag op. Daarin worden in ieder geval de relevante gegevens van de leden van de RvC vermeld, naast het verslag met betrekking tot haar functioneren.

Het toezicht van de RvC omvat in ieder geval:

- de realisatie van de doelstellingen van de woningcorporatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de woningcorporatie;
- de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- het kwaliteitsbeleid;
- de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording als voorzien in hoofdstuk V van de Governancecode;
- het financiële verslaggevingproces;
- de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.

De RvC vergadert eenmaal per jaar zonder de directeur-bestuurder. In deze vergadering bespreekt zij haar eigen functioneren als RvC als geheel, als ook dat van de individuele leden. Zij vraagt daartoe de visie van de directeur-bestuurder. Aan dit functioneren verbindt zij – indien nodig – gevolgen. In diezelfde vergadering bespreekt de volledige RvC de uitkomsten van de beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder.

### III.2 Onafhankelijkheid

**Principe**        **Ieder lid van de RvC heeft de verantwoordelijkheid onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming zodanig dat de RvC de in aanmerking komende belangen op evenwichtige wijze kan afwegen. De RvC is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.**

Voor de RvC zijn een reglement en profiel opgesteld. Bij werving en selectie voor nieuwe leden van de RvC zijn deze leidend. Op deze manier ontstaat een samenstelling binnen de RvC waardoor deze onafhankelijk en kritisch bij kan dragen aan de besluitvorming.

### III.3 Deskundigheid en samenstelling

**Principe**        **Elk lid van de RvC dient in staat te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Elk lid van de RvC beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de raad. De RvC dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Een herbenoeming van een lid van de RvC vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging. Ook bij een herbenoeming wordt de hiervoor genoemde profielschets in acht genomen.**

De RvC heeft een profielschets waarin zijn opgenomen de algemene en specifieke eisen waaraan de leden van de RvC moeten voldoen. Deze profielschets is te vinden op de website.

De leden van de RvC volgen, indien noodzakelijk, de benodigde scholing.

De maximale zittingsduur van de leden van de RvC is tweemaal een periode van vier jaar. Er is een rooster van aftreden. Dit is te vinden op de website.

### III.4 Rol van de voorzitter van de RvC

**Principe** De voorzitter van de RvC bereidt de agenda van de vergadering voor en leidt de vergaderingen van de raad, ziet toe op het goed functioneren van de raad en zijn commissies, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de raad, zorgt ervoor dat voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming, draagt zorg voor een adequate introductie, is namens de RvC het voornaamste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder, en initieert de evaluatie van het functioneren van de RvC en van het functioneren van de directeur-bestuurder.  
De woningcorporatie draagt zorg voor een adequate ondersteuning van de voorzitter van de RvC (informatie, agendering, evaluatie, introductie nieuwe leden, etc.).

De RvC heeft een voorzitter. De voorzitter ziet er op toe dat:

- de leden van de RvC tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de RvC;
- de directeur-bestuurder en de leden van de RvC tenminste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
- de contacten van de RvC met de directeur-bestuurder, de Stichting Huurdersbelangen Woongoed Zvl., de Ondernemingsraad, Belanghoudersraad en andere belanghouders naar behoren verlopen;
- de commissarissen de benodigde scholing volgen.

### III.5 Samenstelling en rol kerncommissies

**Principe** Indien de RvC meer dan vijf leden omvat, kan de RvC uit zijn midden een auditcommissie en een selectie/remuneratiecommissie instellen. De taak van de commissies is om de besluitvorming van de RvC voor te bereiden. In het jaarverslag van de woningcorporatie doet de RvC verslag van de uitvoering van de taakopdracht van de commissies in het boekjaar.

Het speelveld van de corporaties omvat veel aspecten. Op al die gebieden is de rol van het intern toezicht van groot belang. Daartoe is de samenstelling van de RvC ook zodanig dat de benodigde aandachtsgebieden bestreken kunnen worden. Deze aandachtsgebieden zijn en blijven altijd de verantwoordelijkheid voor de gehele RvC. Daarom heeft de RvC besloten nog niet over te gaan tot de instelling van kerncommissies.

### III.6 Tegenstrijdige belangen

**Principe** Elke vorm en schijn van belangenverstremeling tussen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen en leden van de RvC wordt vermeden.  
Besluiten tot het aangaan van transacties door Woongoed Zeeuws-Vlaanderen waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de RvC kunnen spelen, die van materiële betekenis zijn voor Woongoed Zeeuws-Vlaanderen en/of voor de betreffende leden van de RvC, behoeven de goedkeuring van de RvC. De RvC is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder, leden van de RvC en de externe accountant in relatie tot Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.  
Het door een lid van de RvC aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van commissaris behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvC.

De leden van de RvC doen alles binnen hun vermogen om de schijn van belangenverstremeling te vermijden. Uitgangspunt daarbij is dat leden van de RvC zelf c.q.

hun aanverwanten, nooit transacties zullen aangaan waarbij tegenstrijdige belangen zouden kunnen ontstaan, ook niet als die van ondergeschikt belang zijn  
Nevenfuncties van de leden van de RvC zijn/worden gemeld aan en goedgekeurd door de RvC. Deze nevenfuncties mogen geen tegenstrijdige belangen opleveren.

Mocht de schijn van belangenverstremgeling worden gewekt, dan meldt de RvC dit in haar jaarverslag.

### **III.7 Bezoldiging**

**Principe** De RvC stelt de bezoldiging van de leden van de RvC vast. De bezoldiging van een lid van de RvC is niet afhankelijk van de resultaten van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen. De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval informatie over de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de RvC.

De leden van de RvC ontvangen een vaste bezoldiging. Deze beloning wordt vermeld in het jaarverslag.

Aan de leden van de RvC worden geen persoonlijke leningen of garanties verstrekt.

## **IV De audit van de financiële verslaggeving en de positie van de interne controlfunctie en van de externe accountant**

### **IV.1 Financiële verslaggeving**

**Principe** De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten. De RvC ziet er op toe dat de directeur-bestuurder deze verantwoordelijkheid vervult.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige informatievoorzieningen. Daarvoor zijn procedures opgesteld. Per kwartaal wordt gerapporteerd door middel van een Balanced Scorecard. Hierin zijn die indicatoren opgenomen welke een kritische bijdrage leveren aan het functioneren van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen. Ook financiële gegevens maken hier onderdeel van uit.

De RvC houdt toezicht op de gang van zaken rond de algehele informatiestromen.

### **IV.2 Rol, benoeming, beloning en beoordeling van het functioneren van de externe accountant**

**Principe** De RvC benoemt de externe accountant en stelt de beloning van de externe accountant vast. De RvC laat zich daartoe door de directeur-bestuurder adviseren.

De keuze voor de externe accountant wordt door de RvC bepaald, na overleg met de directeur-bestuurder. Daarbij wordt een periode van vier jaar aangehouden, met na die periode een eventuele herbenoeming voor weer vier jaar.

Periodiek beoordeelt de RvC het functioneren van de externe accountant. Zij laat zich daarbij adviseren door de directeur-bestuurder. De uitkomsten van deze beoordeling worden vermeld in het jaarverslag.

Opdrachtverstrekking voor niet-controlewerkzaamheden aan de externe accountant zijn de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. In principe wordt voor dergelijke werkzaamheden een andere partij dan de externe accountant gekozen.

### IV.3 Interne controle functie

**Principe** De interne accountant c.q. controller, die een belangrijke rol kan spelen in het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersings- en controlesystemen, functioneert onder de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Indien aan een woningcorporatie geen interne accountant c.q. controller is verbonden is dit principe en daaruit afgeleide uitwerking van overeenkomstige toepassing op de financieel verantwoordelijke van de woningcorporatie.

Bij Woongoed Zeeuws-Vlaanderen is geen interne accountant c.q. controller voorzien. Het beoordelen en toetsen van de interne risicobeheersings- en controlesystemen is de verantwoordelijkheid van de Sector Financieel Economische Zaken. Eindverantwoordelijk is de directeur/bestuurder.

### IV.4 relatie en communicatie van de externe accountant met de organen van de Woongoed Zeeuws-Vlaanderen

**Principe** De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de RvC bij waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt besloten. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek naar de jaarrekening gelijktijdig en op dezelfde wijze aan de directeur-bestuurder en de RvC.

Het verslag van de externe accountant met betrekking tot de controle op de jaarstukken gaat met name in op:

Met betrekking tot de accountantscontrole:

- informatie over zaken die van belang zijn voor de beoordeling van de onafhankelijkheid van de externe accountant;
- informatie over de gang van zaken tijdens de controle als ook de samenwerking met de sector Financieel Economische Zaken, discussiepunten met de directeur-bestuurder, een overzicht van niet aangepaste correcties, etc.

Met betrekking tot de financiële cijfers:

- analyses van ontwikkelingen van het vermogen en resultaat, die niet in te publiceren cijfers voorkomen en die naar de mening van de externe accountant bijdragen aan het inzicht in de financiële positie en resultaten van de woningcorporatie;
- commentaar op de verwerking van eenmalige posten, de effecten van schattingen en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen, de keuze van accountingpolities wanneer ook andere keuzes mogelijk waren, alsmede bijzondere effecten als gevolg daarvan;
- opmerkingen over de kwaliteit van prognoses en budgetten.

Met betrekking tot de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen (inclusief betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking) en de kwaliteit van de interne informatievoorziening:

- verbeterpunten, geconstateerde leemten en kwaliteitsbeoordelingen;
- opmerkingen over bedreigingen en risico's voor de woningcorporatie en de wijze waarop daarover in te publiceren gegevens gerapporteerd dient te worden;
- naleving van statuten, instructies, regelgeving, vereisten van externe toezichthouders, etc.

## **V Maatschappelijke verantwoording en beleidsbeïnvloeding door belanghebbenden**

### **V.1 De visie van de corporatie op haar maatschappelijke functie en benoeming van de belanghouders**

**Principe** De directeur-bestuurder hanteert een visie op de maatschappelijke positie van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen als uitgangspunt voor zijn beleid. De directeur-bestuurder vertaalt die visie in een missie en beleidsdoelstellingen. De directeur-bestuurder betreft belanghebbenden bij beleidsvorming en voert met hen een dialoog over de uitvoering van het beleid. De directeur-bestuurder geeft inzicht in de realisatie van de beleidsdoelstellingen en communiceert hierover met relevante belanghebbenden.

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen ziet zichzelf als een maatschappelijke onderneming in Zeeuws-Vlaanderen. Om haar maatschappelijke en volkshuisvestelijke missie te kunnen realiseren, werkt zij nauw samen met belanghouders.

Deze belanghouders zijn te onderscheiden in ten minste de volgende categorieën:

- Belanghoudersraad Woongoed Zeeuws-Vlaanderen
- Overheid, Gemeenten, Hulst, Sluis en Terneuzen en Provincie.
- Zeeuws-Vlaamse zorginstellingen
- Zeeuws-Vlaamse welzijnsinstellingen
- Zeeuws-Vlaamse onderwijs- en kinderopvanginstellingen
- Bewoners, Stichting Huurdersbelangen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen, stads- en dorpsraden
- Ondernemers: BZW
- Politie en justitie
- Woningcorporaties: Stichting Clavis, Woonstichting Hulst.

### **V.2 overleg met belanghouders en verantwoording over het gevoerde beleid**

**Principe** De woningcorporatie voorziet in een vorm van overleg met de door haar benoemde belanghebbenden over het door de woningcorporatie voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan. In het governance hoofdstuk in het jaarverslag verantwoordt de woningcorporatie de vorm van overleg die zij heeft gekozen. De door de woningcorporatie benoemde belanghebbenden worden tenminste eenmaal per jaar in het overleg betrokken.

Er wordt natuurlijk regelmatig overleg gevoerd door diverse vertegenwoordigers van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen met de onderscheiden belanghouders. Dit heeft echter geen structureel karakter en vaste inhoud.

Daarom wordt er jaarlijks één themabijeenkomst gehouden met de belanghouders gezamenlijk. Op deze wijze wil de directeur-bestuurder van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen de belanghouders betrekken bij de strategie en beleidsvoornemens van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen, specifiek in het kader van haar maatschappelijke en volkshuisvestelijke doelstellingen voor de komende periode. Daarnaast heeft Woongoed Zeeuws-Vlaanderen een belanghoudersraad ingesteld. Deze belanghoudersraad levert een bijdrage aan de strategie en de beleidsvoornemens van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen. Tevens wordt met de belanghoudersraad besproken wat de stand van zaken is met betrekking tot de afspraken over de afgelopen periode.

Ook zal – indien van toepassing – het visitatierapport worden besproken.

De directeur-bestuurder van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen is bij dit overleg aanwezig. Van dit overleg wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt wat binnen drie maanden na de overlegdatum op de website wordt gepubliceerd.

De RvC ziet deze overleg- en verantwoordingstaak als een taak voor de directeur-bestuurder. Zij is dan ook niet formeel vertegenwoordigd op deze overlegvergadering. In

haar taakstelling heeft de RvC opgenomen dat zij erop toeziet dat dit overleg op een goede wijze plaats vindt.

### **V.3 Visitatie**

**Principe**        **De woningcorporatie laat zich een keer per vier jaar visiteren waarbij een gestructureerd oordeel wordt gegeven over het volkshuisvestelijk en maatschappelijk presteren. Visitatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van directeur-bestuurder en RvC.**

Woongoed Zeeuws-Vlaanderen laat zich eenmaal per vier jaar visiteren door een daartoe bevoegde onafhankelijke organisatie.

Deze visitatie geeft een beeld van het maatschappelijk en volkshuisvestelijk presteren, de wijze waarop de belanghouders bij beleidszaken zijn/worden betrokken en de kwaliteit van de governance van de corporatie.

De uitkomsten van de visitatie zijn openbaar en zijn beschikbaar via de website van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.